

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ ЦРР детский сад № 89 Красногвардейского района Санкт-Петербурга в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	2	Ответственный исполнитель	3	Отметка о выполнении пункта плана*	4
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении						
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказами администрации Красногвардейского района от 16.01.2023 г. № 2-п «О Планах работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, на 2023-2027 годы» Плана работы по противодействию коррупции в ГБДОУ ЦРР детский сад № 89 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.		Заведующий Пенькова А.Ю.		План разработан и утвержден приказом заведующего от 30.01.2023 г. № 05/1-од и согласован с начальником Отдела образования 03.03.2023 г.	
1.2.	Подготовка и издание приказа по ГБДОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ ЦРР детский сад № 89 Красногвардейского района Санкт-Петербурга».		Заведующий Пенькова А.Ю.		Издан приказ о создании комиссии по противодействию коррупции от 09.01.2024 № 01/36-од	
1.3.	Подготовка и издание приказов о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ГБДОУ и создании комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ.		Заведующий Пенькова А.Ю.		Изданы приказы о назначении ответственного: от 30.08.2023 № 48/11-од на 2023-2024 учебный год от 30.08.2024 № 48/5-од на 2024-2025 учебный год	
1.4.	Отчеты руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Размещение отчетов на сайте ГБДОУ.		Заведующий Пенькова А.Ю.		Отчет вывешен на сайте	
1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письма Комитета по образованию от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций» по порядку привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга и организации предоставления ПОУ		Заведующий Пенькова А.Ю., Ответственный за работу по противодействию коррупции Иванова Е.В.		Осуществлялся регулярный контроль за исполнением данных документов. Работники и родители ознакомлены по подписи с данными документами.	
1.6.	Рассмотрение на педагогических советах, общих собраниях работников вопросов по противодействию коррупции в ГБДОУ. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.		Заведующий Пенькова А.Ю.		На общих собраниях работников 28.02.2024 г., 29.08.2024 1 г., 26.12.2024 г. поднимались вопросы противодействия коррупции.	
1.7.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками		Заведующий Пенькова А.Ю., Ответственный за работу по противодействию коррупции Иванова Е.В.		Проведен мониторинг трудовых обязанностей работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками	

1.8.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания.	Заведующий Пенькова А.Ю., Ответственный за работу по противодействию коррупции Иванова Е.В.	Осуществлялся регулярный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
1.9.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления воспитанников ГБДОУ.	Заведующий Пенькова А.Ю.	Законодательство соблюдено.
1.10.	Реализация Положения об установлении стимулирующих и иных выплат работникам ГБДОУ ЦРР д/с № 89. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ГБДОУ под роспись с тарификацией.	Заведующий Пенькова А.Ю., Делопроизводитель Смирнова Т.П.	В 2024 году действовало Положение от 30.08.2021 г., сотрудники ознакомлены с тарификацией, заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам.
1.11.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ГБДОУ требованиям действующего законодательства.	Заведующий Пенькова А.Ю.	Нормативно-правовая база соответствует действующему законодательству.
1.12.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	Организатор дополнительных платных образовательных услуг Петрова Ю.Ю.	Пакеты документов по ПОУ сформированы на 01.10.2023 г. на 2023-2024 учебный год, на 01.09.2024 г. на 2024-2025 учебный год соответственно, договоры по ПОУ с родителями заключены.
1.13.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	Председатель комиссии Кононова О.В.	Отчет представлен.
1.14.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Председатель комиссии Пенькова А.Ю.	Отчет представлен.
1.15.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление отчета в Отдел образования.	Ответственный за работу по противодействию коррупции Иванова Е.В. Заместитель председателя комиссии Титова О.В	На основании анализа реализации плана по противодействию коррупции в 2024 году подготовлен отчет.
2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ГБДОУ			
2.1.	Разработка и включение в учебный план ГБДОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников.	Заместитель заведующего по УВР Кононова О.В.	Модуль «Антикоррупционное воспитание»
2.2.	Проведение бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	Заместитель заведующего по УВР Кононова О.В., воспитатели	Проводились беседы с работниками и воспитанниками.
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ГБДОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.			
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ГБДОУ (Общее собрание работников, Совет родителей, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)	Администрация ГБДОУ	На родительских собраниях ведется разъяснительная работа. Выбраны представители в Комиссию по противодействию коррупции от работников учреждения, воспитателей и родителей
3.2.	Публичный отчет руководителя ГБДОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и	Заведующий Пенькова А.Ю.	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности на сайте размещен. Благотворительных взносов нет.

	средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц). Размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ.		
3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ГБДОУ правоустанавливающих документов ГБДОУ (Устав, лицензия), информации о реализации антикоррупционной политики в ДОУ в разделе «Противодействие коррупции», правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	Заведующий Пенькова А.Ю., Организатор дополнительных платных образовательных услуг Петрова Ю.Ю.	На информационных стендах и сайте учреждения размещена вся необходимая информация.
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	Организатор дополнительных платных образовательных услуг Петрова Ю.Ю.	Поведено анкетирование родителей на удовлетворенность качеством оказываемых ПОУ.
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Председатель комиссии Пенькова А.Ю.,	Споров между участниками образовательных отношений на данный момент нет.
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ГБДОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ГБДОУ мерах.	Заведующий Пенькова А.Ю., Заместитель председателя комиссии Титова О.В.	Письменных и устных обращений граждан на данный момент не поступало.

Заведующий



А.Ю. Пенькова